



**Військово-цивільна адміністрація
міста Лисичанськ Луганської області**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25/01**

Видача ордеру на видалення зелених насаджень

Військово-цивільна адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (через управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО
<p>Начальник управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області</p> <p>_____ Віталій САХАНЬ</p> <p>« 28 » вересня 2020 р.</p>	<p>Розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації № 467 від 28.09.2020 р.</p>
УЗГОДЖЕНО:	
<p>Заступник керівника ВЦА</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (ПІБ)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ р.</p>	

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, з 8:00 до 16:00 без перерви, середа з 8:00 до 20:00 без перерви, п'ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви, субота, неділя-вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, 7-32-46, 7-32-47, 095-655-86-06 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	стаття 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»
5. Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і

		квітників в населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 р. № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 28.08.2020 № 206
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>необхідність видалення зелених насаджень у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання підготовчих і будівельних робіт на об'єктах відповідно до статей 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; - знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів; - ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту; - відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами; - проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі; - досягнення деревом вікової межі; - провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів; - ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява юридичної чи фізичної особи про видачу ордеру на видалення зелених насаджень (надається заявником); 2) акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (не подається, обстеження проводиться в присутності заявника); 3) розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області щодо видалення зелених насаджень (видалення зелених насаджень на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до прийняття в експлуатацію закінчених

		будівництвом об'єктів не потребує прийняття рішення компетентним органом) (не подається); 4) документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (крім випадків, передбачених пунктом 6 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045); 5) документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява надається у письмовій формі особисто, через уповноважену особу або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	близько 37 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	відсутність документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у разі необхідності такої сплати)
14.	Результат надання адміністративної послуги	отримання заявником ордеру на видалення зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або поштою